

Принято на
педагогическом совете
МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
Протокол №1
от «31 » августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по школе № 76
от « 31 » августа 2022 г.
Директор МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
_____ И.В. Лихачева

Положение о защите персональных данных обучающихся МБОУ « Новошешминская начальная школа-детский сад»НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных». ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях" .

1.2. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся ОУ регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение данных, обеспечение защиты прав и свободы учащихся ОУ, при обработке их персональных данных обучающихся ОУ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения положения:

1.3.1. настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ и действует до замены его новым Положением.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Персональные данные обучающихся: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, фотография, другая информация, необходимая в связи обучением и воспитанием.

2.1.2. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся ОУ.

2.1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2.1.4. Использование персональных данных :действия(операции с персональными данными, совершаемые должностным лицом ОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.5. Блокирование персональных данных: _ временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи.

2.1.6. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся.

2.1.7. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся.

2.1.8. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ

неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.9. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.10. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию о рождении, образовании, обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. Учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками ОУ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме учащихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях (например, при приёме на обучение) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела учащихся; материалы по аттестации учащихся; материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по учащимся (картотеки, журналы).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных учащихся

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

3.1.1. Все персональные данные учащегося ОУ получает у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии

– законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо ОУ должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. ОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных учащихся в ОУ возможна без согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. ОУ вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.5. Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свободы человека и гражданина директор ОУ и его представители при обработке персональных данных учащихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

- при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, ОУ не имеет права основываться на персональных данных учащихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4.Передача и хранение персональных данных учащихся

4.1. При передаче персональных данных учащихся МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад» НМР РТ соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах ОУ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

4.2.1. Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся в кабинете руководителя.

4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети в ИС «Электронное образование в РТ», иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.

5.Доступ к персональным данным учащихся

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся в ОУ имеют:

5.1.1. Директор (в полном объеме).

5.1.2. Заместители директора по УВР и УР.

5.1.3. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объеме документов, детализированном в п.2.5 настоящего Положения).

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся

Должностные лица ОУ виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.